



Kloosterstraat 4 • 2330 Merksplas
014 63 30 00 • onthaal@vbs-yugro.be
www.vbs-yugro.be

Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

In het eerste deel vind je het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

Het tweede deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het derde deel vind je het eigenlijke reglement



Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving ... Laten we de wereld samen ontdekken!

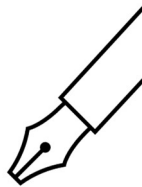


Het directie- en schoolteam



Kloosterstraat 4 • 2330 Merksplas
014 63 30 00 • onthaal@vbs-yugro.be
www.vbs-yugro.be

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het
katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze
school?

Vaste instapdagen voor de
kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en
sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en
synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie
tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of
ongeval

Medicatiegebruik en andere
medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring
tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Afspraken over
communicatie

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

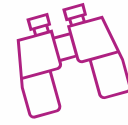
Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten



Onze visie en pedagogisch project

Onze visie

We willen onze kwaliteit ontwikkelen vanuit een gedragen en doorleefde visie, die we vertalen naar onze onderwijspraktijk en ons schoolleven. Onze kernwaarden zijn daarbij ons kompas bij keuzes die we maken. We ontwikkelen en voeren een gedragen, geïntegreerd beleid, rekening houdend met ons pedagogisch project.

Onze kernwaarden - onze visie op goed onderwijs

1. Groei en bloei

Welkom in onze school!

Je komt naar school om veel te leren. Om goed te leren knippen en plakken, om te leren lezen, schrijven en rekenen. Je mag genieten van verhalen en liedjes. Je zal hier ook een nieuwe taal leren, de wereld ontdekken en een duik nemen in de geschiedenis!

Maar je mag hier ook groeien als mens. Je leert jezelf beter kennen, met je talenten en je werkpuntjes. Je leert omgaan met anderen, hen begrijpen en appreciëren.

Sterke, wijze en empathische kinderen zijn de toekomst voor onze maatschappij. Wie groeit en bloeit als mens, zal de wereld een stuk mooier maken.

2. RRR = rust, respect, regelmaat

Onze school is een veilige plek om op te groeien. Je leert goed en graag in een rustige werksfeer en een ordelijke omgeving. Het leven bij ons op school heeft zijn eigen ritme: de bel, het onthaal in de klas, de speeltijden, de rijen, de vaste afspraken en gewoontes. Door samen te leven en te werken leer je respectvol om te gaan met mensen, met materialen en met je omgeving.

3. Samen!

Alleen ga je sneller, samen kom je verder. Op onze school vinden we het belangrijk om samen met de kinderen en de leerkrachten in verbondenheid te werken, te spelen, te genieten, feest te vieren. Onze ouders zijn belangrijke partners met wie we open, warm en eerlijk willen communiceren.

Maar de wereld is groter dan onze school. Op stap gaan, kennismaken met mensen dichtbij en veraf, nieuwe ervaringen opdoen... ook dat is leren in verbondenheid. Samen!

Ons pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school

verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialogeschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vindt u via <https://pincette.katholiekonderwijs.vlaanderen/meta/properties/dc-identifier/Sta-20190118-5>.

1. In de tekst 'Pedagogisch project VBS Yugro' willen we alle belanghebbenden en belangstellenden laten kennismaken met wat het schoolbestuur beschouwt als de opdracht of visie van de VBS Yugro. Het gaat om een opvoedkundige kijk die door de schoolgemeenschap van de VBS Yugro wordt gedragen.
2. Dit pedagogisch project werd aan directie en leerkrachten voorgesteld ter implementatie.
3. Dit pedagogisch project vervangt het vorige en wordt dan ook aan de ouders ter kennisgeving voorgelegd. Deze tekst is een herinterpretatie van onze visie in die zin dat deze aangepast is aan nieuwe inzichten en gebruikmaakt van een meer hedendaagse taal.

Elke school neemt de taak op zich een aantal cultuurgoederen door te geven. In onze basisschool worden, zoals in alle basisscholen van Vlaanderen, de meest fundamentele elementen uit dit pakket van cultuurgoederen aangeboden. Het zijn namelijk deze elementen die een 'basis' vormen voor verdere kennisverwerving en vorming naar volwassenheid toe. Om de totaliteit te beschrijven van wat dit voor de VBS Yugro van Merksplas betekent en waartoe deze school zich engageert willen we een beschrijving geven in vier grote onderdelen.

1. Onderwijs verstrekken

In deze basisschool worden kleuters en lagereschoolkinderen door een gediplomeerd schoolteam ingewijd in taalontwikkeling, wiskundig denken, muzische ontwikkeling, godsdienst, lichamelijke opvoeding, geschiedenis, natuurkennis, aardrijkskunde en nog andere 'vakken', al dan niet zeer systematisch of in projecten gegoten. De hoofdzaken van wat de kinderen wordt aangeboden zitten vervat in wat de Vlaamse Gemeenschap als subsidiërende overheid in eindtermen oplegt en beslaan verscheidene terreinen. De Vrije Basisschool hanteert de leerplannen opgesteld door het net van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Bovendien legt de Vrije Basisschool eigen accenten in het verwezenlijken van dit leerplan.

a. Het veld van taal en communicatie

Via waarneming, ervaring en verhalen wordt woordenschat in het Algemeen Nederlands aangebracht, meestal thematisch. De structuur van de taal wordt bestudeerd in de spraakkunst en dit vooral met het doel tot een correct taalgebruik te komen, zodat het Algemeen Nederlands tot een echt communicatiemiddel uitgroeit. Naast het mondelinge wordt het schriftelijke taalgebruik uiteraard vanaf het eerste leerjaar onderwezen in de lessen van lezen en schrijven. Het schrijven wordt in samenhang met het leren lezen systematisch aangebracht. Het schrijven houdt enerzijds het leren van de motorische beweging in en anderzijds het zich schriftelijk uitdrukken. Hierbij gaat het niet enkel

om een zakelijke vorm van schrijven, maar ook om het muzisch en creatief schrijven. De techniek van het schrijven wordt vanaf de kleuterschool voorbereid door de schrijfmotoriek reeds te oefenen.

Op het gebied van het lezen onderscheiden we verschillende fases. Er wordt gestart met het aanvankelijk lezen, wat leidt tot technisch lezen en vervolgens tot begrijpend lezen. In deze school zetten we in het bijzonder in op begrijpend lezen. Dit gebeurt in functie van toepasbaarheid in andere leerdomeinen. We zijn ervan overtuigd dat deze vaardigheid onontbeerlijk is in de hele schoolloopbaan en zeker ook in het verdere leven.

In het vijfde en het zesde leerjaar wordt aangevangen met het leren van het Frans. Anderstaligen krijgen bijzondere ondersteuning en worden aangemoedigd snel het Nederlands te leren. Er wordt een combinatie gemaakt van zorg op maat en spelenderwijs taal verwerven.

b. Het veld van **logisch en wiskundig denken**

Bij voorbereidende oefeningen in de kleuterschool wordt al spelenderwijs kennis gemaakt met het wiskundig denken. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan nieuwe media en aan logisch redeneren, wat voorbereidt op het leren programmeren. Reeds op kleuterleeftijd leert het kind de getallenrij opzeggen. Dan worden ook oefeningen gegeven die het echte getalbegrip voorbereiden en kleuters 'rekenrijp' maken. Al doende worden zij aangemoedigd inzichtelijk met getallen te leren omgaan. Denk daarbij bijvoorbeeld aan allerlei spelvormen in de winkelhoek.

Vanaf het eerste leerjaar wordt dan begonnen met het opvullen van het getalbegrip. Gedurende de hele lagere school leren kinderen inzicht verwerven in getallen en krijgen deze getallen hun betekenis. Ze leren met getallen omgaan en oefenen de nodige vaardigheden en bewerkingen in. Daarnaast krijgt ook meten en metend rekenen zijn plaats. Meetkunde, ruimtebegrip en ruimtelijke oriëntatie worden geoefend. Dit inoefenen start reeds vanaf de kleuterleeftijd. In de loop van de lagere school worden ze steeds verder uitgebreid zodat een ruimtelijk plan kan gelezen worden. Uiteindelijk zal dit leiden tot het verinnerlijken en in kaart brengen van abstracte ruimtes die onder andere in allerlei wetenschap, techniek en menselijk handelen van belang zijn. Op die manier krijgt het wiskundig denken betekenis in realistische en herkenbare situaties, gelinkt aan de leefwereld van een kind.

Het laatste domein krijgt in de school bijzondere aandacht: het logisch en wiskundig redeneren als voorbereiding op het leren programmeren. Dit denken wordt stapsgewijs opgebouwd. Waar de kleuters voorzichtig kennismaken en proeven van dit onderdeel, krijgen de oudste leerlingen de kans om op vrijwillige en zelfstandige basis onder andere te leren programmeren.

c. Het veld van **techniek en wetenschap**

Verschillende aspecten van de natuurwetenschappen worden exemplarisch en thematisch aangebracht. Buiten de theoretische wetmatigheden worden ook praktische en technische toepassingen aangehaald.

In de school zien we deze lessen en natuurwetenschappelijke thema's binnen wereldoriëntatie ook als een kans om kinderen zich te laten verwonderen over de complexiteit en de schoonheid van de natuur. Ook bewondering voor de menselijke en technische verwezenlijkingen wordt benadrukt. Hierbij aansluitend worden de zorg en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de natuur extra in de verf gezet, zodat hierrond ook een positieve attitude ontstaat.

Naast het inhoudelijk werken rond techniek en wetenschap kiest de school expliciet voor hedendaagse werkvormen qua techniek. Op die manier krijgen multimedia, ICT en het leren omgaan met nieuwe media een bijzondere plaats. Denk daarbij aan websites om vaardigheden in te oefenen en om leerstof te verwerken, aan het uitwerken van multimediale presentaties, het kritisch leren omgaan met sociale media, het ontwikkelen van mediawijsheid...

Ook de vrije momenten worden benut om met techniek te leren omgaan. In de mediagroep krijgen de leerlingen de verantwoordelijkheid over het schoolkrantje, het 'gesproken dagblad' en 'Radio VBS'...

Op deze manier biedt de school extra bagage aan aan leerlingen die op latere leeftijd kiezen voor een eerder wetenschappelijke of technische richting.

d. Het veld van **heden en verleden**, het veld van **ruimte**

Vele aspecten van het leven hier en nu worden aangebracht. Het praktische omgaan met het leven in de maatschappij van nu in Merksplas, in Vlaanderen, in België, in Europa en in de wereld wordt beetje bij beetje uitgebreid. Oriëntatie in ruimte en tijd vertrekken vanuit de situatie hier. De school kiest er voor om tijdens uitstappen deze leerstof zo veel mogelijk concreet en zichtbaar te maken.

De jongeren worden bewust gemaakt van wat aan het heden voorafging, respect tonend voor wie aan hen voorafgingen, nog recent of in een ver verleden. Het bewustzijn groeit dat vele verwezenlijkingen op wetenschappelijk, op technisch en maatschappelijk vlak er maar gekomen zijn omdat onze huidige beschaving en cultuur steunen op grote voorgangers die erover gedacht, ervoor gewerkt of zelfs gestreden hebben.

e. Het veld van het **muzische**

De kinderen van de VBS maken kennis met de essentie van verschillende soorten muzische uitingen. Zowel de technische kanten als de emotionele betekenis krijgen hun plaats tijdens lessen drama, muzisch taalgebruik, media, beweging, beeld en muziek. Overtuigd van de emotioneel vormende waarde in het kader van een evenwichtige lichamelijke en geestelijke ontwikkeling besteedt de school veel aandacht aan dit veld. Creatief denken en zijn worden gebruikt in de ruime betekenis van het woord. Het muzische wordt

benaderd als een sterkte van ons denken. Tijdens verschillende lessen en activiteiten krijgt dit dan ook zijn plaats.

f. Het veld van het **lichaam**

Op kleuterniveau wordt op een speelse wijze het bewegen geoefend en daardoor de groeiende bewustwording van het eigen lichaam gestimuleerd. Zodoende wordt het eigen lichaamsschema steeds meer ervaren en tegelijkertijd gebeurt er benoeming van delen en bewegingen van het lichaam. In de lagere school wordt de verdere fysieke ontwikkeling gestimuleerd en wordt geoefend op snelheid, soepelheid, evenwicht, behendigheid en sterkte.

De school hanteert de visie dat lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbesef erg belangrijk zijn binnen verschillende andere ontwikkelingsdomeinen.

Daarnaast ondersteunt de school leerlingen met talent voor topsport. Ze is flexibel in haar schoolorganisatie.

g. Het veld van **verkeersopvoeding**

Vanaf de kleuterleeftijd tot het einde van de lagere school wordt zowel in klaslessen als in praktische oefeningen aan verkeersopvoeding gedaan. De kennis van de verkeersreglementen wordt aangevuld met praktische oefeningen om reflexen in te oefenen om zich als voetganger of als fietser veilig in het verkeer te bewegen. Dit krijgt vorm in verkeerslessen, lessen fietsvaardigheid of in verkeersprojecten.

h. Het veld van **religie**

De leerlingen maken op een eigentijdse manier kennis met de rijke christelijke cultuur, in verleden en heden. Ze leren de gebruiken, hun betekenis en hun inspiratiebron kennen. Het doel is leerlingen te leren reflecteren over het wonderlijke van het leven. Daarbij legt de VBS de nadruk op het levensbeschouwelijke als inspiratiebron voor het handelen (zie 2. Opvoeding-vorming geven).

2. Opvoeding - vorming geven

De doelstellingen van de VBS Yugro beslaan niet uitsluitend doelen die onder de titel 'onderwijs' horen zoals deze hierboven zeer globaal zijn beschreven. Minstens even belangrijk vindt de school wat onder de titel 'opvoeding - vorming geven' hieronder volgt.

VBS Yugro erkent dat zij een belangrijke opvoedende taak heeft. Zij vult de opvoeding door de ouders aan in zoverre dit binnen haar maatschappelijke rol past. De school probeert zo verregaand mogelijk met dezelfde visie als de ouders te handelen, in elk geval met respect voor verschillende meningen en verschillende levensbeschouwingen.



Uitgangspunt van de vorming is het idee dat de ontwikkeling van de ganse persoon wordt nagestreefd. Rekening wordt gehouden met de talenten en de beperkingen. Steeds wordt vanuit het kind zelf vertrokken. Er wordt daarom zorg op maat geboden, zowel voor kinderen die wat meer tijd nodig hebben als voor diegenen die snel-lerend zijn.

Er wordt gehandeld vanuit een positieve benadering, aanmoedigend en bevestigend. Indien nodig wordt op een begripvolle wijze bijgestuurd, steeds hoop gevend en het goede nastrevend. Daarbij wordt veel aandacht geschonken aan het bieden van duidelijke structuren en afspraken.

De motivatie in deze vorming vinden we in een aantal levensbeschouwelijke ideeën. Het leven is waardevol en ieder dient er zijn weg in te vinden. Dit bestaan op een zinvolle manier leren invullen en jongeren hierin ondersteunen, is voor de school een kerntaak. Leren genieten en verwonderd dankbaar zijn, horen er ontegensprekelijk bij. Nadruk ligt op het ontwikkelen van de persoon, zonder te vervallen in egoïstisch individualisme.

Anders dan in scholen die door een burgerlijke overheid worden ingericht kiest de VBS Yugro niet voor een 'neutrale' opvoeding.

In het vormingsproces probeert het onderwijzend korps tot een eenheid van opvoeding te komen, door als inspiratiebron voor de opvoeding de christelijke humane waarden te nemen. In eerste instantie worden de persoonlijke waarden (of deugden) bedoeld, maar nog meer verwijzen we naar de universele christelijke waarden van rechtvaardigheid, geloof, hoop en (naasten-)liefde. Hiermee worden de louter burgerlijke waarden overstegen.

De school kan zich sterk vinden in de visie rond de katholieke dialoogschool, zoals beschreven door het KOV. De katholieke dialoogschool verwelkomt iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Diversiteit wordt ervaren als een meerwaarde. Vanuit dit mens- en wereldbeeld nodigt de school iedereen uit om in dialoog met elkaar op zoek te gaan naar het volle mens- en medemens zijn. In gesprek met elkaar leert iedereen de eigen identiteit vorm te geven, door deze te ontdekken, erover na te denken en te verdiepen. Vanuit haar opdracht brengt de school zelf in woord en daad op eigentijds-tegendraadse wijze de christelijke stem in dit gesprek binnen. Ze schept daarbij ruimte voor wie niet aan het woord komt.

Op deze wijze school maken, vergt een blijvende inzet van allen en biedt ruimte voor groei en verscheidenheid. Doorheen de dialoog verrijkt de katholieke school zichzelf en vernieuwt ze haar christelijke inspiratie in de actuele context. Vanuit de traditie waarin de school staat en in gesprek met haar omgeving, wil de katholieke dialoogschool een oefenplaats zijn voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door diversiteit en verschil. Kritisch-creatief leren omgaan met wat eigen en wat anders is, met wat verbindt en wat onderscheidt, stelt mensen in staat bij te dragen aan een open, zinvolle, verdraagzame en duurzame samenleving, waar een plaats is voor iedereen (*uit de visietekst van KOV over de katholieke dialoogschool*).



Concreet werkt de school dagelijks over de lessen heen rond deze waarden. Het christelijke jaar wordt gevierd, maar steeds vertaald naar de leefwereld van de leerlingen. De verhalen krijgen een eigentijdse invulling, hedendaags en op kindermaat.

3. Gemeenschap vormen

Onder 1 en 2 werden de voornamelijk persoonsgebonden doelstellingen beschreven. Jongeren moeten zich ook inschakelen in een bestaande gemeenschap. Daarom wordt geleerd hoe zij in deze gemeenschap kunnen functioneren, welke regels en gewoonten er bestaan in de maatschappij. Op basis van gelijkheid leren jongeren respectvol en hoffelijk met elkaar omgaan, waar nodig vergevingsgezind t.o.v. elkaar. Een egoïstisch standpunt wordt afgewezen, maar op een beschaafde wijze opkomen voor zichzelf moet ook zonder schroom kunnen.

Gezien een school een soort mini-gemeenschap vormt waarin ook verschillende opvattingen leven, vele karakters voorkomen en het functioneren als school afhangt van de mate waarin er respect bestaat voor de bestaande regels, vormt ze een ideale plaats om jongeren te leren respectvol met elkaar om te gaan. In de school wordt intensief en dagelijks samengewerkt met het nabijgelegen dagcentrum voor mensen met een beperking. Op deze manier vormen zij een deel van de schoolgemeenschap en zijn zij een vertrouwd gezicht voor de leerlingen. Naast het lokale engagement heeft de school ook oog voor bredere mondiale en sociale initiatieven zoals Broederlijk Delen, Kom op tegen kanker, de Warmste Week, Damiaanactie, ...

Kennismaken met en meedoen aan het leven in een schoolgemeenschap doet ook vriendschappen ontstaan, doet bewust worden dat medeleerlingen verschillend zijn, doch doet ook verbondenheid ontstaan en doet solidariteit groeien. Dit wordt gestimuleerd door initiatieven zoals de middagspelen (waarbij de kinderen van het 6^{de} leerjaar spelen organiseren voor de jongere leerlingen), hoedjesdag (waarbij kinderen van het 5^{de} leerjaar spelletjes uit het speelgoedelandje aanleren en spelen) en de mediagroep.

Dit zijn kwaliteiten die in het latere volwassen leven zorgen voor een gelukkig leven in en voor een maatschappij waarin elkeen gerespecteerd wordt en kan steunen op medemensen. Diversiteit is daarom ook voor de minimaatschappij van de school een verrijking.

Methodiek van de VBS Yugro

Om de gehele mens optimaal te laten ontwikkelen, wordt aandacht besteed aan alle ontwikkelingsdomeinen zowel inzake hoofd als hart en handen. De school werkt vanuit de visie dat elk domein van belang is en er een samenhang is tussen de domeinen. Zo zet de VBS sterk in op het ondersteunen van de motorische ontwikkeling. Dit start reeds op kleuterleeftijd en loopt door in de lagere school. Turnleraar, zorgleraar en klasleraar werken

intensief samen door gezamenlijk te observeren, te stimuleren en bij te sturen. Ook in de invulling van de meerdaagse uitstappen kiest de school bewust voor activiteiten in functie van diverse ontwikkelingsdoelen. Zo gaat het 2^{de} leerjaar op boerderijklassen, waarbij verbondenheid met de natuur en zelfredzaamheid centraal staan. In het 4^{de} leerjaar worden de leerlingen gedurende een week ondergedompeld in muzische activiteiten. De leerlingen van het 6^{de} leerjaar trekken naar de Westhoek: vanuit het ruimer kader van vredeseducatie wordt de geschiedenis concreet gemaakt.

Een jongere kan zich best ontwikkelen als hij in een geest van vrijheid wordt opgevoed, waarin hij/zij tevens zijn verantwoordelijkheid kan, mag en wil nemen. Daarom wordt in de VBS steeds uitgegaan van vertrouwen dat de leerkracht in de leerling heeft en waarbij de rol van de leerkracht gekenmerkt wordt door terzijde te staan. Het moet uitdagend zijn, maar nooit om te laten mislukken, wel om de smaak te krijgen van de vooruitgang in kennen en kunnen. Niet de gemakkelijkst behaalde successen geven de meeste voldoening, wel deze die met enige of soms zelfs met veel inspanning bereikt zijn.

In principe heeft de titularis van een klas het beste zicht op de vorderingen van zijn/haar leerlingen. Hij/zij zal de sporadische probleempjes oplossen. Wanneer meer tijd moet besteed worden of wanneer bepaalde problemen een bijzondere didactiek vereisen, zullen de zorgleerkrachten overnemen. 10 à 15 procent van de lestijden wordt aan die zorg besteed (inclusief de tijd voor de snel-lerenden).

Bewust van het feit dat de talenten van leerlingen zeer verschillen, wordt speciale zorg besteed aan die leerlingen die op één of ander terrein meer ondersteuning nodig hebben. Hun sterke punten worden onderlijnd en hun zwakke punten worden zoveel mogelijk systematisch bijgewerkt of hun individueel leerprogramma kan verlicht worden. Snel-lerenden krijgen bijkomende uitdagingen zonder vooruit te lopen op het algemene programma. Zij worden eerder uitgedaagd om hun horizon te verruimen. Dit start al in de kleuterschool. Aan de hand van klas-doorbrekende activiteiten voor alle kinderen wordt sterk gedifferentieerd, zonder te stigmatiseren.

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.



De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

[Terug naar overzicht](#)

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



Contact met de school

Administratief bekeken, bestaat onze school uit twee basisscholen die elk zowel kleuter- als lager onderwijs verstrekken voor meisjes en jongens.

De ene school heeft als vestigingsplaats Kerkplein 4, de andere Kloosterstraat 4. Elke school heeft haar eigen directie en eigen personeelsleden.

Pedagogisch bekeken vormen beide scholen echter één pedagogische eenheid en is de samenwerking zo nauw dat het geheel één school lijkt met twee directieambten.

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind u onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur:

Adres: Kerkplein 4 - Kloosterstraat 4, 2330 Merksplas

Telefoon: 014/63 30 00

e-mail: onthaal@vbs-yugro.be

Directie:

Greet Loomans - Els Brosens

e-mail: directie@vbs-yugro.be

Secretariaat:

Suzy Jansen - Elke Verbraeken

e-mail: suzyjansen@vbs-yugro.be - elkeverbraeken@vbs-yugro.be

Zorgcoördinator:

Kathleen Aerts (kleuterschool) en Hilde Vorsselmans (lagere school)

e-mail: kathleenaerts@vbs-yugro.be - hildevorsselmans@vbs-yugro.be

Schoolteam:

De titularissen van elke klas kan u bereiken via 'voornaamnaam@vbs-yugro.be'

Scholengemeenschap:

Jong Markdal 120477

Coördinerend directeur: Ivan Cockx

Schoolbestuur:

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur.

Voorzitter: **Tinne Van Den Broeck**

Naam vzw: VZW VBS Yugro

Ondernemingsnummer 0450.252.224

Wil je meer weten over onze school of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website www.vbs-yugro.be.

Organisatie van de school

Hier vindt u praktische informatie over onze school.

Schooluren	<p>De kleuteractiviteiten en de lessen van de lagere school worden gegeven:</p> <ul style="list-style-type: none">- in de voormiddag van 8.30 uur tot 12.05 uur (ook op woensdag).- in de namiddag van 13.30 uur tot 15.40 uur.- op vrijdagmiddag eindigen de lessen om 15.00 uur. <p>Het toezicht door de school begint om 8.15 uur. Er is toezicht op de speelplaats tot een kwartier na schooltijd. De leerlingen die vóór 8.15 uur op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de kinderopvang (zie opvang - buitenschools). De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.</p>
Opvang Buitenschools	<p>Kinderclub De Spetter vangt kinderen uit het basisonderwijs die buiten de schooltijden opvang nodig hebben op. Ook kinderen die klaar zijn voor de kleuterschool, maar voor wie een hele dag in de klas nog teveel is, kunnen gebruik maken van Kinderclub De Spetter.</p> <p>Meer info of inschrijven via kinderclub@merksplas.be of 014/63 94 60.</p>
Opvang Studie	<p><u>Uren:</u> Van 15.50 uur tot 16.25 uur - niet op woensdag en vrijdag</p> <p><u>Procedure:</u> De leerlingen vanaf het 3^{de} leerjaar kunnen 's avonds nablijven in de studie. Zij krijgen studie onder toezicht van een leraar. Wie in de studie blijft en alleen naar huis moet gaan, moet tot 16.25 uur in de studie blijven en mag niet vroeger vertrekken.</p> <p>Jongere leerlingen kunnen op vraag van de ouders aan de directie ook toegelaten worden in de studie.</p> <p><u>Plaats:</u> In het klaslokaal op de eerste verdieping - L05</p> <p><u>Vergoeding:</u> 0,40 euro per keer (via de schoolrekening)</p>
Belangrijke data	<p><i>Bekijk de schoolagenda via het ouderplatform en houdt deze in de gaten voor eventuele uitstappen e.a.</i></p>

[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- 1ste schooldag van februari
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Conform de omzendbrief BaO/2012/01 van 05/06/2012 (laatste wijziging 17/06/2015) omtrent het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs maakten de schoolbesturen van de basisscholen uit Merksplas volgende afspraken:

De betrokken scholen starten met inschrijven vanaf de 1ste schooldag van september van het voorgaande schooljaar. Zowel kinderen uit voorrangsgroepen waaronder kinderen uit dezelfde leefeenheid en kinderen van het personeel, als kinderen uit niet voorrangsgroepen kunnen vanaf dat moment ingeschreven worden.

De betrokken scholen stelden geen capaciteiten vast.

Als basisscholen gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP werken we niet met een dubbele contingentering

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;

- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

[Terug naar overzicht](#)

1.4 Onderwijsloopbaan



1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen

wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.

- Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

Via het ouderplatform zal je als ouder de nodige praktische informatie over een uitstap ontvangen.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod.

Via dit schoolreglement informeren we je als ouder over de meerdaagse uitstappen die op onze school worden voorzien.

- Boerderijklassen (2de leerjaar)
- Musicaklassen (4de leerjaar)
- Kermelklassen (6de leerjaar)

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. *Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.*

Schoolzwemmen

We gaan zwemmen in Sporthotel Bruurs in Baarle-Nassau. De leerlingen van de 3^{de} kleuterklas en het 1^{ste} leerjaar krijgen watergewenning. De leerlingen van het 2^{de} en 3^{de} leerjaar leren zwemmen. De leerlingen van het 4^{de}, 5^{de}, en 6^{de} leerjaar krijgen uitbreiding op de reeds behaalde brevetten.

Het gemeentebestuur betaalt vanaf 1 september 2000 het zwembad, zodat we enkel de kostprijs van het transport moeten aanrekenen (zie bijdrageregeling). Ook dit schooljaar heeft elk kind in het lager onderwijs recht op één schooljaar gratis zwemmen. Dit betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling gedurende één schooljaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad en de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad draagt. In de schoolraad is afgesproken dat de leerlingen van het derde leerjaar gratis gaan zwemmen.

In het zwembad maken we drie groepen: de *niet-zwemmers*, de *bijna-zwemmers* en de *zwemmers*.

De bedoeling is om iedereen zo snel mogelijk in de laatste groep terecht te laten komen. We moeten echter begrip tonen en geduld hebben, want het is niet voor iedereen evident om als een waterrat door het leven te gaan. De niet-zwemmers krijgen meestal zwemondericht terwijl de bijna-zwemmers onder het oog van de meester of juffrouw hun zwemslag vervolmaken. De zwemmers krijgen opdrachten van de zweminstructeurs en voeren deze eveneens uit onder het waakzame oog van een juf of meester.

De zwemmers hebben op het einde van het schooljaar de kans om een zwembrevet te behalen. Naargelang het niveau is dit een A-,B- of C-diploma. Deze brevetten worden uitgereikt door het zwembad. Een badmuts mag, doch is niet meer verplicht.

Benodigdheden voor de zwemles

U zorgt zelf voor een tas met zwemkledij, handdoeken en eventueel een kam.

[Terug naar overzicht](#)

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

[Terug naar overzicht](#)

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van b.v. groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse

schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Personen en bedrijven die de school wensen te sponsoren worden vermeld tijdens het tweejaarlijkse schoolfeest.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door onze uitgebreide zorgwerking. Onze visie en uitgangspunten kan je op onze website terugvinden (<https://vbs-yugro.be/wp-content/uploads/2023/05/Onze-zorgwerking.pdf>)

Hoe volgen wij kinderen op?

We kijken en luisteren goed naar onze kinderen. Zij zijn onze belangrijkste barometer. We gebruiken observaties en toetsen uit de klas of uit het leerlingvolgsysteem om kinderen op te volgen. Tijdens oudercontacten met de (zorg)leerkracht luisteren we naar onze ouders en nemen we tijd om te spreken over welbevinden, resultaten, vragen of zorgen. Zo verzamelen we informatie over onze kinderen en streven we naar een zo volledig mogelijk beeld van elke leerling.

Wat als er zorgen zijn?

Soms maken ouders of leerkrachten zich zorgen over kinderen. Er zijn fysieke klachten, veranderd gedrag, een slechte score bij toetsen, het huiswerk lukt niet...

We overleggen dan met ouders en delen onze zorgen. We kunnen ook spreken over mogelijke kleine stappen: Wat heeft deze leerling nodig om te kunnen leren? Om zich goed te voelen? Een leerling die snel afgeleid is, kan bijvoorbeeld baat hebben bij een rustige werkplek en een koptelefoon. De ondersteuning van een leesouder kan helpen bij een kind dat moeilijker leert lezen. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben bij de wiskundeles, kunnen aansluiten bij het zorggroepje van de leerkracht. We noemen dit zorgmaatregelen: kleine aanpassingen die ervoor zorgen dat de leerling blijft groeien.

Vaak maken deze zorgmaatregelen al een verschil. Soms is er meer nodig. Wekelijks hebben de leerkrachten een vast overlegmoment over deze kinderen. Tijdens dit MDO of multi - disciplinair overleg worden welbevinden, testresultaten, motivatie en klaswerk besproken. Soms sluiten ook ouders, het CLB of een externe hulpverlener aan bij het gesprek. Samen bepalen we onze verdere zorgaanpak: Breiden we het zoekboekje uit? Heeft de leerling af en toe een babbeltje nodig om zijn hart te luchten? Zoeken we een rustige plaats om te 'ont-prikkelen'? Heeft de leerling extra uitdaging nodig? Kan voorleessoftware helpen bij het lezen van moeilijk teksten? We verhogen onze zorgmaatregelen als het nodig is. Na een MDO volgt vaak een oudercontact en een evaluatie-MDO. Als onze aanpak werkt, volgen we dit goed op.

Als de zorgen blijven, zoeken we samen met het CLB, zorgteam en ouders nog verder. Soms schakelen we extra hulp in via een trajectbegeleider vanuit het CLB en eventueel een ondersteuner vanuit het ondersteuningsnetwerk. In overleg met ouders kijken we of de zorg op school nog verder uitgebreid moet worden. Misschien is er verdere therapie of onderzoek nodig. Deze stappen zetten we samen met ouders, aan hun tempo en draagkracht.

Bij de overstap naar een nieuw schooljaar is het belangrijk dat de zorgaanpak goed wordt doorgegeven aan de nieuwe leerkracht. Tijdens overgangsgesprekken eind augustus wordt belangrijke informatie, zoals medische gegevens, hulpverlening, zorgmaatregelen en info uit overlegmomenten besproken.

Bij de overstap naar de secundaire school hoort ook een goede overdracht. In het 6de leerjaar wordt veel aandacht besteed aan de studiekeuze. Tijdens een MDO wordt de BaSO-fiche opgemaakt, waarop belangrijke informatie zoals de zorgaanpak van de basisschool wordt genoteerd. Deze BaSO-fiche en de studiekeuze worden besproken tijdens een kind- en oudercontact.

Wij werken ook graag aan preventieve fysieke en mentale gezondheid door onze gezonde voormiddagen, workshops rond gezonde voeding, complimentenweek, speelplaatsbeleid, gouden weken, afvalpreventie, tandverzorging, bewegingsmomenten... Samen met het CLB volgen we het groei- en ontwikkelingsproces van kinderen op zodat we signalen tijdig kunnen opvangen.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

In deze tijden waarin zoveel verandert, willen wij voor de ouders, een aantal dingen op een rijtje zetten i.v.m. huiswerk.

Naast zelfstandig werk in de klas is er het huiswerk. Door gepast huiswerk willen wij extra kansen scheppen voor onze leerlingen om te groeien in zelfstandigheid. Als wij spreken over “huiswerk” bedoelen wij *al* wat door de leerkracht wordt opgegeven als taak, les, opzoekwerk, lezen, enz. Dus alles wat in de agenda van je kind staat. In de lagere leerjaren is dit het maken van korte taken, het oefenen van lezen, het inoefenen van tafels, het beginnend leren... In hogere leerjaren bestaat dit uit grotere taken, het leren studeren...

☞ Huiswerk is een brug tussen de school en thuis. Op deze manier kunnen de ouders kennismaken met de verschillende leergebieden die in de klas aan bod komen. Ouders kunnen zo ook zien hoe hun kind een taak aanpakt.

☞ Huiswerk kan een extra inoefening zijn van geziene leerstof of opgedane vaardigheden.

☞ Huiswerk kan het zelfstandig leren werken en studeren bevorderen. Dit zet leerlingen aan tot het leren plannen, het leren aanpakken van taken en/of lessen, enz. Vanaf het derde leerjaar wordt er geleidelijk gestart met het meer en meer zelfstandig werken zodanig dat men in de derde graad volledig zelfstandig kan werken ter voorbereiding op het secundair onderwijs. Vanaf het derde leerjaar wordt het leren studeren ook belangrijker. Hier zal zeker in het begin nood zijn aan begeleiding.

WEL: “het kleine ABC voor huiswerkbegeleiding”: Afspreken, Begeleiden en Controleren.

Afspreken = startpunt voor goede huiswerkbegeleiding

- vaste structuur en regelmaat

- vaste huiswerkplaats
- vast huiswerkmoment met de nodige rust zodat het kind zich kan concentreren
- stimuleren tot zelfstandigheid

Begeleiden =

- *interesse tonen*: steuntje in de rug, bemoedigend woordje, betrokkenheid tonen als ouder
- *ondersteunen van het huiswerkproces*: kan op verschillende manieren (aangepast aan de leeftijd...) zoals samen de agenda overlopen, nagaan of het kind zelf weet wat te doen, meeluisteren bij het hardop lezen, overhoren als het kind hierom vraagt (en bij problemen de leerkracht contacteren), stimuleren tot nadenken...

Voor de leerlingen van de eerste graad kan het nodig zijn om als ouders tijd vrij te maken voor de begeleiding van uw kind bij:

- Het werken met de woorddoos
- Het hardop lezen
- Het oefenen van de maal- en deeltafels
- Het zelfstandig leren werken

De leerkrachten proberen steeds opdrachten mee te geven die de leerlingen thuis zelfstandig kunnen maken. Het huiswerk toont ons zo eventuele problemen rond de geziene leerstof. Indien uw kind veel hulp nodig heeft bij het uitwerken van het huiswerk, kan u dit best melden aan de leraar. Dit kan via de agenda van je kind of op de taak zelf. Fouten die je kind niet zelfstandig ontdekt en niet zelf kan verbeteren, laat je beter staan. Zo kan de leerkracht eventuele moeilijkheden nog eens onder de aandacht brengen (van de hele klas of een bepaalde groep kinderen of het individuele kind).

Controleren =

- controle of het huiswerk gemaakt is.
- stimuleren tot zelfcontrole
- tijdsduur bewaken

NIET

- Dat je volop uitleg geeft als je kind iets niet begrijpt. Moedig je kind integendeel aan om uitleg aan de leerkracht te vragen.
- Dat je het huiswerk zelf verbetert.
- Dat je nog extra oefeningen opgeeft. Er zijn grenzen aan het huiswerk.

→ BIJKOMENDE INFO

- In deze tabel vindt u de maximum tijd dat je kind mag besteden aan zijn dagelijks werk.
- Het leren plannen wordt bevorderd vanaf het vierde leerjaar; dit kan wel eens verschuivingen met zich meebrengen.
- Tijdens de toetsenperiode kan de weekplanning veranderen.

- Als u merkt dat je kind regelmatig moeite heeft om binnen deze tijd het werk af te maken, neem dan contact op met de leerkracht.

Leerjaar	<u>maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>woensdag</u>	<u>donderdag</u>	<u>vrijdag</u>
1ste	20'	20'		20'	
2de	30'	30'		30'	
3de	30'	30'		30'	
4de	40'	40'		40'	
5de	50'	50'	50'	50'	
6de	75'	75'	75'	75'	75'

- De opdrachten kunnen reeds vooraf in de agenda worden ingeschreven. Leren plannen hoort hier dus ook bij.
- Eventuele problemen worden best via de klassenagenda vermeld.
- Bij het niet maken van een huiswerk zonder geldige reden, geldt dat dit bijgewerkt moet worden.
- Bij ernstige problemen contacteert de leerkracht de ouders.
- Het is niet noodzakelijk dat kinderen uit hetzelfde leerjaar eenzelfde huiswerk meekrijgen.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

In de eerste graad van de lagere school krijgen de leerlingen huiswerk en lessen op maandag, dinsdag en donderdag. In de tweede graad krijgen de leerlingen tijdens de toetsenperiodes ook op woensdag en vrijdag lessen mee naar huis.

In de derde graad worden ook op woensdag en vrijdag huiswerk en les gegeven.

Dit werk staat steeds genoteerd in de klasagenda. Ook laat de leraar er soms andere mededelingen inschrijven.

Wij verwachten dat de ouders de agenda regelmatig nakijken en hem wekelijks handtekenen. In het eerste leerjaar tekenen de ouders de agenda dagelijks.

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Leerlingevaluatie



2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Op het einde van het vierde jaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.

2.2.2 Rapporteren

De leerlingen van de lagere school krijgen vier keer per schooljaar (met Allerheiligen, Kerstmis, Pasen en op het einde van het schooljaar) een rapport. Het vermeldt met punten en omschrijvingen de schoolse vorderingen van de leerling. Dit rapport geeft informatie over leerresultaten op basis van leerplandoelen en eindtermen, een leerhouding, leefhouding, muzische vorming en motorische ontwikkeling.

Wij verwachten dat de ouders de rapporten en toetsen inkijken, handtekenen en tijdig terugbezorgen.

[Terug naar overzicht](#)

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindterm-gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing dat je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindterm-gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kan je vinden in de schoolkalender (via het ouderplatform).

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Met wie werken we samen?

* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):



Uw CLB helpt

Vrij CLB Kempen, vestiging Hoogstraten

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) **voor** Onze school werkt samen met Vrij CLB - Kempen (Hoogstraten)

Contactgegevens:

Gravin Elisabethlaan 2
2320 Hoogstraten
03/314 39 70

hoogstraten@clb-kempen.be

www.clb-kempen.be

Openingsuren:

Op schooldagen van 9u tot 12u en 13u tot 16u30
De 2de en 4de donderdag van de maand tot 18u30

CLB-team in onze school:

Contactpersoon: Hilde Vinckx, pedagoge - hildevinckx@clb-kempen.be

Onthaalteam van de vestiging Hoogstraten

Trajectteam van de vestiging Hoogstraten

Marie Boonen, schoolarts - marieboonen@clb-kempen.be

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.

Het CLB werkt **vraag-gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB - Kempen (Hoogstraten). Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en

welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangsbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in **het draaiboek infectieziekten CLB**, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. **De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden.** Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

We kiezen voor duurzame leersteun door in te zetten op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en de die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag en waarbij de leerkracht een leervraag heeft. Het GC-verslag of IAC-verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en de ouders.

De leerondersteuner komt naar de school en werkt samen met de school aan inclusief onderwijs door op zoek te gaan naar kansen en mogelijkheden. Hierbij worden alle partijen betrokken: het leersteuncentrum, de school, de ouders, de leerling, het CLB, de pedagogische begeleidingsdienst en eventueel andere partners. Leerkrachten en ondersteuners gaan samen aan de slag.

Voor algemene vragen over leersteun kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Op de website van het leersteuncentrum is een klachtenprocedure voorzien voor ouders.



tel: 0472/ 12 36 64

mail: info@lsc-kempen.be

website: www.lsc-kempen.be

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. **Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.**

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directie.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijs-gerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.



Stappenplan bij ongeval of ziekte:

1. Eerste hulp
 - a. Wie? De personeelsleden en vrijwilligers
 - b. Verantwoordelijke en certificaathouder? Els Brosens
2. Ouders worden verwittigd (indien nodig)
3. Dokter of ziekenhuis wordt opgeroepen

Verzekering

De verzekering tegen lichamelijke ongevallen die de school bij KBC heeft afgesloten, waarborgt de ongevallen tijdens de schooluren en tijdens de weg van en naar de school.

Tot beloop van € 7500 (per kind en per ongeval) worden de genees- en behandelingskosten die ten laste van de ouders blijven na tussenkomst van het ziekenfonds integraal terugbetaald.

Opgelet voor enkele speciale gevallen:

Het moet gaan om genees- en behandelingskosten die door het ziekenfonds erkend zijn en normaal worden terugbetaald.

Andere kosten (bijv. niet erkende alternatieve geneeswijzen: homeopathie e.d.) zijn slechts beperkt (tot € 123,95 vergoeding) verzekerd.

- Voor brillen onderscheidt men volgende gevallen:
 - uw kind werd aan de ogen gewond en dient ten gevolge hiervan voortaan een bril te dragen: volledige terugbetaling
 - uw kind draagt reeds een bril:
 - uw kind werd gewond en daarbij werd ook de bril beschadigd: volledige terugbetaling
 - enkel de bril werd beschadigd en voor de rest zijn er geen verwondingen: geen terugbetaling via deze waarborg.

Zoals u ziet dienen er voor terugbetaling van een beschadigde bril steeds lichamelijke verwondingen te zijn. Zonder verwondingen wordt ook de bril niet betaald via de waarborg Lichamelijke Ongevallen. Wel kan, indien een tegenpartij aansprakelijk is, de schade aan de bril via uw familiepolis (of aanvullend via de schoolpolis) teruggevorderd worden.

- Uw kind werd gewond aan de tanden
 - gewone tandbehandelingen worden integraal terugbetaald
 - tandprothesen (een gekwetste tand dient bijv. vervangen): terugbetaling van de prothese, doch beperkt tot € 347 per tand en tot € 991,57 voor het geheel.
 - tandprothesen: uw kind heeft reeds een prothese en deze werd beschadigd bij een ongeval: zelfde regeling als bij brillen (doch de hierboven vermelde grenzen blijven eveneens gelden).

Voor elk lichamenlijk ongeval dient door de behandelende geneesheer *een medisch attest* ingevuld te worden. De voornaamste waarborg bestaat uit de vergoeding van de opleg van de medische kosten. Wij willen u dan ook vragen om alle doktersbriefjes en eventuele andere rekeningen waarvoor uw ziekenfonds in een tussenkomst voorziet bij te houden en deze na genezing gezamenlijk aan te bieden aan uw ziekenfonds. Indien de kosten te hoog zouden oplopen, mag u natuurlijk ook tussentijds deze rekeningen aanbieden.

Na uitkering ontvangt u van de meeste ziekenfondsen een kwijting met een *verschilstaat* waarop uw

opleg staat genoteerd. Is dit niet het geval, dan dient u het *attest van tussenkomst mutualiteit* door uw ziekenfonds te laten invullen.

Teneinde het schadegeval definitief te kunnen afsluiten, dient tenslotte nog een *getuigschrift van genezing* bijgevoegd. Dit kan door u zelf of door de behandelende arts ingevuld worden. De arts kan hier desgevallend ook noteren waarom een dossier nog niet kan afgesloten worden of nog geen verklaring van genezing kan ingevuld worden. Gelieve op dit attest ook uw nummer van uw bankrekening in te vullen waarop de vergoeding kan uitgekeerd worden. Tenslotte bezorgt u alle documenten aan de school, zodat uw onkosten kunnen vergoed worden.

[Terug naar overzicht](#)

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.8.1 Gebruik van medicatie op school

Je kind wordt ziek op school

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

OF

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een medicijnattest dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf moet invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het medicijnattest vind je op de [website](#) van het Departement Onderwijs en Vorming of via [Klik of tik om tekst in te voeren](#).

2.8.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

[Terug naar overzicht](#)



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Broekx schooladministratie. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via www.vbs-yugro.be/privacy-policy. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met privacy@vbs-yugro.be.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school

te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag* geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 *Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, instagram, facebook, nieuwsbrief... Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via het toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met privacy@vbs-yugro.be.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 *Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie*

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met privacy@vbs-yugro.be. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5 *Gebruik van bewakingscamera op onze school*

Wij maken geen gebruik van bewakingscamera's.

2.9.6 *Monitoringssoftware*

We verwachten van je kind dat het zijn computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt, nooit voor privé-zaken. Wanneer je kind tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leerkracht werken met een computerprogramma, waarmee hij

onder meer het scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leerkracht zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft de werkzaamheden van je kind op te volgen, bij te sturen en te evalueren. **We verwachten van je kind dat het zijn computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt.**

Je kind heeft recht op privacy



[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

3.1.1 Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Voor alle ouders wordt er daarom in september een eerste oudercontact (m.n. ouderavond) georganiseerd d.m.v. een gezamenlijk infomoment.

Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken. De leerkrachten schetsen dan de activiteiten, de afspraken, het leerprogramma, de wijze van verwerking en de klasgebruiken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender via het ouderplatform). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

De directeur of zorgcoördinator kan altijd aanwezig zijn bij een gesprek tussen een leraar en ouders.

3.1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De schooluren vind je bij de [algemene informatie](#) terug. We verwachten dat je ons voor 8.30 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind. Een afwezigheid melden kan telefonisch (014/63 30 00) of per e-mail (afwezig@vbs-yugro.be).

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.1.3 Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

3.1.4 Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag



3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...: de ouders geven zelf aan wanneer en op welke manier zij dubbele briefwisseling wensen te ontvangen.
- Afspraken in verband met oudercontact: indien de ouders een apart oudercontact wensen, maken zij dit vooraf duidelijk.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten



3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat

het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

Verplichte activiteiten:	De bijdrage bedraagt (<u>richtprijs</u>): Dit behoort tot de scherpe maximumfactuur: Kleuteronderwijs: max. 55 euro Lager onderwijs: max. 105 euro
<p><u>Zwemlessen:</u></p> <p><i>Het vervoer wordt aangerekend, want de toegangsprijs voor het zwembad wordt gedragen door de gemeente Merksplas, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur wordt gedragen.</i></p> <p>3^{de} kleuterklas</p> <p>1ste leerjaar</p> <p>2de leerjaar</p> <p>3de leerjaar</p> <p>4de leerjaar</p> <p>5de leerjaar</p> <p>6de leerjaar</p>	<p>€ 4,00 per beurt (2 beurten)</p> <p>€ 4,00 per beurt (7 beurten)</p> <p>€ 4,00 per beurt (17 beurten)</p> <p>Gratis (17 beurten)</p> <p>€ 4,00 per beurt (17 beurten)</p> <p>€ 4,00 per beurt (5 beurten)</p> <p>€ 4,00 per beurt (5 beurten)</p>
<p><u>Schooluitstappen en studiereizen:</u></p> <p>Eendaags of deel van een dag:</p>	<p>Per uitstap wordt de prijs vooraf vermeld op de infobrief en aangerekend op de schoolrekening. (ev. maaltijden + drankjes zelf mee te brengen)</p>
<p><u>Kermis:</u></p> <p>1ste leerjaar + kleuterschool</p>	<p>€ 8</p>
<p><u>Culturele activiteiten:</u></p> <p>Theater (iedereen)</p> <p>MOOOV (derde kleuterklas)</p>	<p>gratis</p> <p>€ 5</p>

<u>Sportactiviteiten:</u> Sportdag lagere school Sportdag kleuterschool	gratis gratis
<u>Jeugdauteur :</u> Lagere school	Gratis

Verplichte kost: (met advies van de schoolraad)	De bijdrage bedraagt: Dit komt bovenop de maximumfactuur:
<u>Gymkledij: vanaf het 1^{ste} leerjaar</u> T-shirt met logo Blauwe broek	€ 10 € 6

Facultatief en niet-verplichte kost: U kunt vrij intekenen via een bestellijst (bij de start van het schooljaar of bij de briefwisseling via het ouderplatform)	De bijdrage bedraagt <u>(richtprijs):</u> Dit komt bovenop de maximumfactuur:
<u>Opvang:</u> Studie Middagrefter + middagtoezicht : 1 of 2 middagen + water 3 of 4 middagen + water	€ 0,40 per keer € 10,35 per schoolrekening € 13,20 per schoolrekening
<u>Andere:</u> Nieuwjaarsbrief Klasfoto	€ 0,80 per brief € 3,50 per foto
Facultatief en niet-verplichte activiteiten:	De bijdrage bedraagt (richtprijs):

(extra-muros activiteiten)	Dit behoort tot de minder scherpe maximumfactuur: Max. 535 euro per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs
<u>Meerdaagse uitstappen:</u>	
Boerderijklassen (2de leerjaar):	€ 135
Musicaklassen (4de leerjaar):	€ 230
Kemmelklassen (6de leerjaar):	€ 170

3.3.2 Wijze van betaling

Je krijgt 4 maal per schooljaar (voor elke vakantie) een rekening via het ouderplatform. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving of cash (via het secretariaat).

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Daarnaast kunnen we besparende maatregelen nemen (b.v. geen facultatieve uitgaven, geen meerdaagse uitstappen...).

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al

gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als een kind naar huis gaat tijdens een meerdaagse uitstap, door ziekte, een overlijden, ... (heirkracht) wordt enkel het deel dat ze meegegaan zijn aangerekend.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens het aantal kinderen.

[Terug naar overzicht](#)

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders
- personeel
- de lokale gemeenschap

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Samenstelling

Voorzitter: May Thoné

Contactgegevens voorzitter: schoolraad@vbs-yugro.be

Oudergeleding: Dorien Noeyens en Veerle Meeussen

Personeelsgeleding: Ann Huet en Hilde Nijs

Lokale gemeenschap: Maj Sas en Marc Peeraer

Secretaris: Ria Van Breda

Schoolbestuur: Benny Van Den Heuvel en Els Deboel

Directie: Greet Loomans

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Ouderraad

Voorzitter: Veerle Meeusen

Contactgegevens voorzitter: ouderraad@vbs-yugro.be

[*Terug naar overzicht*](#)

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[*Terug naar overzicht*](#)

3.6 Afspraken over communicatie



Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement. Het kader is omgezet in het volgende digicharter:

COMMUNICATIE ✨

DIGICHARTER



VBS yugro

Visuele voorstelling van het afsprakenkader inzake communicatie

PERSOONLIJK GESPREK



Op onze school is er ruimte voor informele en formele (ouder)gesprekken. Persoonlijke gesprekken hebben onze voorkeur!

OFFICIËLE KANALEN



We gebruiken enkel mail (incl. ouderplatform), telefoon of een persoonlijk gesprek, dit naargelang de boodschap en/of nodige reactiesnelheid.

ANTWOORD



Tijdens de schoolweek antwoorden we binnen de 48u, behalve bij ziekte of deeltijds werk.

NIEUWSBRIEF



Op regelmatige basis wordt via het ouderplatform een nieuwsbrief verstuurd.

Contactgegevens

Schooldagen:
via 014/633000 van 7u45 tot 17u (op woensdag tot 13u)
Schoolvakanties:
via 0469/418589 (enkel bij noodgevallen of overmacht)
Mail:
voornaamnaam@vbs-yugro.be of onthaal@vbs-yugro.be

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

Zie ook: [Aanwezig zijn op school en op tijd komen](#)

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 *Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs*

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

4.1.4 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.

- ~~Je kind woont een familieraad bij.~~

- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief

geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**
De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. **Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.**
- **afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**
Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:
 - persoonlijke redenen;
 - het rouwen bij een overlijden;
 - het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
 - school-externe interventies;
 - trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
 - Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
 - het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwageneigenaren (de zogenaamde 'trekperiodes').

Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen. Deze raad geeft advies over zaken die de school aanbelangen

met als doel een aangename sfeer op school creëren. Enkele leerkrachten van de lagere school zijn verantwoordelijk voor deze leerlingenparticipatie en organiseren dit op leerlingniveau.



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leraren verboden worden.

In de lokalen draag je geen hoofddeksel (pet, hoed, muts,...).

De turnkledij bestaat uit T-shirt met logo van de school, blauwe broek en een stel stevige gymshoenen. Loopschoenen mogen ook met dien verstande dat ze niet vuil zijn en zeker geen strepen achterlaten op de turnvloer. De school zorgt voor een opbergzak voor kinderen vanaf de 3^{de} kleuterklas. De turnkledij gaat ten gepaste tijde mee naar huis om te laten wassen. Om nare letsels te voorkomen, is het verboden juwelen en andere sieraden te dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding; laat ze liever thuis.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Het is verboden volgende voorwerpen mee naar school te brengen: multimedia-apparatuur, wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, juwelen (zijn niet verzekerd), GSM.

Enkel voor GSM kan onder bepaalde voorwaarden een uitzondering gemaakt worden. De ouders vragen die uitzondering aan bij de directie. De directie bevestigt de aanvraag schriftelijk.

Milieu

Milieubewust leven is denken aan de toekomst van onze kinderen! Wij sorteren in onze school ons afval. Met gekleurde afvalcontainers werden verschillende containerparkjes ingericht.

Wij sorteren:

- (klassikaal) papier in de gele;
- GFT in de groene;
- Restafval in de grijze containers;
- Plastiek in de blauwe containers.

We volgen hiermee de richtlijnen van het IOK.

Daarnaast zamelen we op onze school ook lege inktpatronen, batterijen en dopjes in. Je kan het



inzamelpunt vinden in onze inkomhal aan de Kloosterstraat.

Ter verduidelijking hangen op de containers stroken waarop vermeld is waartoe het te sorteren afval behoort. Zo bouwen wij samen aan een milieubewuste opvoeding voor de toekomst van onze kinderen.

In de eetzaal mag geen afval achtergelaten worden. Wie een brooddoos (met de naam er op!), fruit- of koekdoosje meebrengt, in plaats van plasticen zakjes of folie, denkt aan het milieu.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Gezonde eetgewoonten

Reeds jaren trachten wij aandacht te hebben voor gezonde eetgewoonten. Leraren, ouderraadleden, schoolarts, schoolbestuur en directie zoeken samen hoe in de school de gezondheidsopvoeding verantwoord kan aangepakt worden.

De kinderen brengen voor het 10-uurtje een gezond tussendoortje (fruit of groenten) van thuis mee. Het tussendoortje zit 'hapklaar' (geschild en gesneden) in een doosje. Voor tijdens de namiddag (enkel op maandag-, dinsdag- en donderdagnamiddag) kunnen de kinderen een droge koek (zonder chocolade) of ook een stuk fruit/groenten meebrengen.

De kinderen brengen een drinkbus (bij voorkeur een doorzichtige bus) met water mee om tijdens de pauzes en in de klas van te drinken. Uiteraard worden de drinkbussen bijgevuld.

Snoep (uitgezonderd bij een geboorte) en zelf meegebrachte dranken worden niet toegelaten. Alleen om medische redenen kunnen hierop uitzonderingen toegestaan worden na overleg met de klastitularis en de directie.

In samenspraak met de ouderraad en de gezondheidsraad werken wij elk schooljaar verder aan een project rond "gezonde voeding". We willen de kinderen en de ouders sensibiliseren om gezonde eetgewoonten aan te leren. Wat u als kind gewoon bent, blijft uw hele leven bij. Het zou fijn zijn dat wij op termijn bekomen dat op onze school enkel gezonde tussendoortjes gebruikt worden.

In samenwerking met de gezondheidsraad is er in de hogere leerjaren een project rond gezond en bewust eten.

Hoofdluizen

Er duiken regelmatig hoofdluizen op in alle scholen.

Daarom vragen wij het volgende:

- kijk regelmatig de haren van je kind na;
- verwittig onmiddellijk de school als je luizen aantreft en behandel de haren van uw kind met een geschikt product dat je bij de apotheker bekomt;
- het is geen schande luizen te hebben, maar het is wel erg door nalatigheid anderen met die vervelende beestjes op te zadelen;
- bij een echte luizenplaag wordt het CLB ingeschakeld.

Drie maal per jaar (bij de start van elke trimester) plannen wij een algemene luizencontrole in de school. Dan worden de haren van alle kinderen, in samenwerking met het CLB en het kriebelteam (helpende ouders), nagekeken. Met de verpleegkundige van het CLB werd een stappenplan opgesteld om die vervelende beestjes zoveel mogelijk buiten de school te houden.

Geestelijke gezondheid

Binnen de GOK-werking werkt onze school rond gevoelens van kinderen.

- In de kleuterschool is er jaarlijks een projectweek rond gevoelens, met betrekking van de ouders.
- In de lagere school zijn er gevoelsdozen en/of geheimdozen in elke klas geïmplementeerd.
- Het ABC-schema is geïntroduceerd en wordt gehanteerd bij gedragsproblemen.
- Er is een beleid rond pesten.
- Kinderen worden op regelmatige basis gescreend m.b.v. een sociogram.

Bespreking van de kinderen

- Tijdens MDO's (multidisciplinair overleg, een overlegmoment tussen het zorgteam van de school en eventueel de CLB-contactpersoon) is er speciale aandacht voor de geestelijke gezondheid van onze kinderen.
- Wij willen stress beperken bij het leren en bij sociale contacten.
- Waar stress opduikt wordt met het team gezocht naar goede interventies.

4.3.3 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[Terug naar overzicht](#)

4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

In het begin van het schooljaar zetten we in op de gouden weken. We werken dan aan een goede groepsvorming.

De leerkracht heeft met de kinderen in het begin van het schooljaar ook een kringgesprek over pestgedrag. Ze bespreken samen wat pesten is. De meester en de juf laten duidelijk voelen dat zo'n gedrag op onze school niet thuishoort en dat hij of zij het niet zal nalaten de nodige maatregelen te nemen. Dit gebeuren wordt afgerond met een klasreglement dat iedereen ondertekent.

Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn welkom op onze school.

De afspraken proberen we niet alleen op school na te komen, maar ook onderweg, thuis en bij anderen.

In een gesprek maken we de kinderen duidelijk dat ze met hun problemen altijd bij de leerkracht terecht kunnen. Hulp vragen aan een leraar is niet hetzelfde als klikken.

Meermaals wordt er bij de kinderen een screening omtrent welbevinden en betrokkenheid afgenomen. Leerkrachten kunnen op deze manier hulpvragen omtrent pesten achterhalen.

Alle kinderen zijn verantwoordelijk voor de sfeer van de groep. Dus iedereen draagt mee de verantwoordelijkheid om een pestprobleem aan te kaarten. Kinderen die dit liever niet openlijk doen, kunnen dit door een briefje in de postbus of gevoelensdoos van de klas te stoppen. Het gebruik hiervan wordt toegelicht in het begin van het schooljaar.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we zo:

Bij melding van pestgedrag trachten de juf, meester, eventueel directie de ernst van de zaak in te schatten en te achterhalen of er een echt pestprobleem is. Als dat niet het geval is proberen we eerst om dader en slachtoffer de kans te geven het zelf bij te praten in een time-outhoek en nadien terug te komen naar de leraar. Als er een oplossing is, dan vraagt de leerkracht om handen te schudden en sorry te zeggen. (Wanneer het niet om echt pestgedrag maar eerder om een banale ruzie gaat, kan dit in de kleuterschool vaak opgelost worden door een handje te geven of een knuffel. Indien nodig zal de leerkracht het gesprek sturen.)

Op het moment dat beide partijen er niet uitkomen, gaat de leerkracht een verhelderingsgesprek aan en probeert nieuwe afspraken te maken. De kinderen krijgen dus een kans om zonder straf terug een positieve relatie op te bouwen. In geval van fysiek geweld (slaan, stampen spuwen...) volgt steeds een strafwerk (waarmee we 'het terug goed maken'). Verder proberen we de No Blame-methode uit. Deze methode wordt verder in dit plan toegelicht.

Bij pestgedrag wordt altijd de directie op de hoogte gebracht die op zijn beurt alle betrokken leraren en het zorgteam op de hoogte brengt. Directie en leerkracht oordelen wanneer de ouders van de betrokkenen uitgenodigd worden voor een gesprek. Dit gebeurt via een nota in de schoolagenda, een brief en/of telefonisch. Indien het pesten blijft voortduren, wordt het CLB, als deskundige, ingeschakeld voor verder onderzoek. Sociale vaardigheidstraining kan aanbevolen worden. Soms hebben zowel pester als gepeste professionele hulp nodig. Het CLB overlegt met de ouders welke hulp nodig is. Als afronding gaan we nog eens een kort gesprek aan met de pester en gaan na of hij zich bewust is van zijn daden. Hij wordt verplicht zijn excuses aan te bieden aan de gepeste leerling. Dit kan ook via een excuusbrief of -kaartje welke hij aan de leerkracht en de gepeste laat lezen. We maken de pester ook duidelijk dat een verandering in zijn gedrag ook opgemerkt zal worden en eventueel beloond wordt met een schouderklopje of een aanmoedigend woordje, ten minste als hij zich aan de regels houdt. Indien we vinden dat de gepeste ook sociaal weerbaarder moet worden, zullen we ook met hem of haar een gesprek aangaan.

In moeilijk oplosbare situaties kan zowel voor dader als slachtoffer externe hulp ingeroepen worden (CLB) voor een sociale vaardigheidstraining. In onze school kunnen de leerlingen een vertrouwensjuf/-meester kiezen wanneer dat nodig blijkt. Ze kunnen bemiddelen als leerkrachten een tweede opinie willen of ook wanneer leerlingen wensen te praten met een andere leerkracht dan hun klasjuf/-meester. Voor ouders zijn deze vertrouwenspersonen bij pestgedrag ook een aanspreekpunt in de school.

In extreme gevallen kan een kind geschorst of verwijderd worden. (zie verder in het schoolreglement)



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met een zorgleerkracht of directeur;
- Een time-out;
- Een begeleidingsplan:

Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- een bemiddelingsgesprek
- no blame-methode bij een pestproblematiek
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO)

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

4.4.3 *Ordemaatregelen*

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.4 *Tuchtmaatregelen*

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;

- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB **of van het ondersteunende leersteuncentrum** kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt **de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.**

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)

4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

VZW VBS Yugro
t.a.v. Jan Van Kerckhoven
Kloosterstraat 4
2330 Merksplas

of Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven wordt, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);
 - wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. **Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt.** Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen **via directie@vbs-yugro.be**. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. *Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.*
 - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
 - 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
 - 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. **In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing.**

Het beroep kan je indienen via aangetekende brief:

VZW VBS Yugro
t.a.v. Tinne Van Den Broeck
Kloosterstraat 4
2330 Merksplas

of Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in **Klik of tik om tekst in te voeren**. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden

zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

- 9 De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)

4.6 Klachten



4.6.1 Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen.be) of;
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

4.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)